

**DEMANDE**  
**MISE A DISPOSITION A TITRE GRATUIT D'UNE SALLE COMMUNALE**



A

**DESTINATAIRE**

**MAIRIE DE LES ESSARTS LE VICOMTE**  
Monsieur le Maire  
3 rue de Bouchy  
51310 LES ESSARTS LE VICOMTE

**OBJET : DEMANDE DE MISE A DISPOSITION A TITRE GRATUIT D'UNE SALLE (PARTICULIER)**

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) M./Mme.....

agissant pour le compte de l'association/collectivité.....

dont le siège social se situe.....

sollicite la mise à disposition à titre gratuit de :

la **Salle des fêtes** située 1 rue de Bouchy – 51310 LES ESSARTS LE VICOMTE

la **Salle de Réunions (Mairie)** située 3 rue de Bouchy – 51310 LES ESSARTS LE VICOMTE pour le(s) :

- DATE: ..... de ..... h..... à ..... h.....

- DATE: ..... de ..... h..... à ..... h.....

- DATE: ..... de ..... h..... à ..... h.....

- DATE: ..... de ..... h..... à ..... h.....

- DATE: ..... de ..... h..... à ..... h.....

à l'occasion de .....  
manifestation et/ou activité répondant à l'objet social de l'association.

L'association a signé une convention de mise à disposition à titre gratuit avec la commune de LES ESSARTS LE VICOMTE le ..... / ..... / ..... (Associations communales concernées)

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations les plus distinguées.

A ....., le ..... / ..... / .....

Le demandeur,

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION COMMUNALE**

**ACCORD** - Remarque : .....

**REFUS** - Motif : .....

A Les Essarts le Vicomte, le ..... / ..... / .....

Le Maire,  
**Cyril LAURENT**